

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ДДТ Петроградского района
Протокол № 1
«30» августа 2016 года



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 63-ла от 30.08.2016г.
Директор ДДТ
Петроградского района
Т.М. Замалеева

**ПОЛОЖЕНИЕ
о биологическом отделе**

1. Общие положения

- 1.1. Биологический отдел – структурное подразделение Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждения). Располагается по адресу: 197101, Санкт-Петербург, Каменноостровский пр., д.36/73
Тел.(812)346-26-08(факс), (812)347-54-50
- 1.2. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы.
- 1.3. Деятельность биологического отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.4. Биологический отдел возглавляет директор Учреждения.
- 1.5. Должностные обязанности сотрудников биологического отдела определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и функции

- 2.1. Биологический отдел создан в целях организации и создания условий для реализации прав личности на дополнительное образование в области экологических и биологических дисциплин и реализации творческого потенциала учащихся в сфере природоохранной и научно-исследовательской деятельности.
- 2.2. Основными задачами биологического отдела являются:
- Выполнение производственной программы, утверждённой директором в соответствии с основными целями и задачами Учреждения.
 - Развитие творческих способностей детей, создание оптимальных условий для раскрытия их творческого потенциала.
 - Формирование потребностей учащихся к саморазвитию, приобщение их к научно-исследовательской и природоохранной деятельности.
 - Воспитание общей культуры, гражданских и нравственных качеств, духовно-нравственного отношения к окружающему миру.
 - Развитие современных форм и методов дополнительного образования детей.
- 2.3. Для реализации целей и задач биологического отдела осуществляет следующие функции:
- В области образовательной деятельности:
- Разрабатывает и реализует программы естественнонаучного дополнительного образования, направленные на получение практических результатов развития личности ребёнка.

- Взаимодействует с учреждениями образования, развивает социальные связи с общественными организациями, ВУЗами, научными учреждениями.
- Организует учебные практики и научно-исследовательские экспедиции учащихся.
- В области информационно-методической деятельности
- Осуществляет информационно-методическое обеспечение образовательного процесса естественнонаучного направления.
 - Осуществляет планирование деятельности отдела на текущий учебный год.
 - Разрабатывает программы развития отдела.
 - Разрабатывает методическую литературу и пособия естественнонаучного направления.
 - Осуществляет поддержку раздела «биологический отдел» сайта ДДТ Петроградского района http://www.petroddt.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=94&Itemid=25 и взаимодействует со средствами массовой информации.
 - Разрабатывает и распространяет информационно-рекламную продукцию, связанную с деятельностью биологического отдела и Учреждения (положения, афиши, буклеты, программки, видео-презентации и т.д.)
 - Устанавливает внешние информационные связи с целью пропаганды деятельности отдела.
- В области контрактной системы - готовит технические задания и осуществляет поиск контрагента (при осуществлении закупки у единственного источника) и для реализации бюджета учреждения, функционирования структурного подразделения.
- В области хозяйственной деятельности - поддерживает и развивает материальную базу для проведения образовательной и информационно-методической деятельности, в том числе функционирование зооуголка.

3. Предмет деятельности и структура

3.1. Предметом деятельности биологического отдела является:

- Реализация программ дополнительного образования естественнонаучной направленности.
- Организация методической деятельности.
- Проведение мероприятий, выставок разного уровня с педагогами и учащимися ГОУ района.
- Участие коллективов отдела в районных, городских, региональных, всероссийских и международных выставках, конкурсах, проектах и праздниках.

3.2. Деятельность биологического отдела основывается на принципах безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;

3.3. Структура и штатное расписание биологического отдела утверждаются директором Учреждения.

Структуру биологического отдела составляют:

- Заведующий отделом
- Методист
- Педагоги по направления работы
- Персонал для обслуживания зооколлекции.

3.4. Штатное расписание отдела формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью его развития.

4. Права и обязанности

4.1. Для реализации основных задач и функций биологического отдела имеет право:

- на образовательную деятельность в соответствии с Уставом Учреждения;

- создавать и реализовывать программы развития и деятельности в установленном в Учреждении порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять текущий контроль деятельности своих коллективов;
- устанавливать контакты с заинтересованными организациями, учреждениями и т.п., разрабатывать совместные проекты, акции и т.п., не противоречащие уставной деятельности Учреждения;
- пользоваться базами данных, информационно-справочными системами и фондами Учреждения в установленном порядке;
- пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб Учреждения в установленном порядке;

4.2. Биологический отдел обязан:

- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные Уставом Учреждения и настоящим Положением задачи и функции;

5. Управление и руководство

5.1. Руководство деятельностью биологического отдела осуществляет директор.

5.2. Заведующий биологического отдела непосредственно подчиняется директору Учреждения и его заместителю по образовательной деятельности.

5.3. Заведующий биологического отдела назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

5.4. Работа заведующего биологического отдела осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Положением.

5.5. Заведующий биологического отдела:

- осуществляет цели, задачи, приоритеты деятельности биологического отдела, прогнозирует развитие отдела;
- обеспечивает функционирование Отдела, планирует, организует и контролирует деятельность Отдела, отвечает за качество и эффективность его работы;
- Проводит производственные совещания;
- Доводит до сведения работников биологического отдела приказы и распоряжения администрации Учреждения;
- предоставляет отчет о деятельности биологического отдела директору Учреждения;
- подписывает документы служебного характера, входящие в компетенцию биологического отдела;

5.7. Заведующий биологического отдела несёт персональную ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение санитарных норм, норм и правил по охране труда, пожарной безопасности;
- за несвоевременное и некачественное выполнение (невыполнение) задач, функций, обязанностей биологического отдела, возложенных настоящим положением, несвоевременную и некачественную подготовку и оформление документов (или их отсутствие) по вопросам, входящим в предмет деятельности биологического отдела, несвоевременное представление производственных, учебных и перспективных планов работ, программ и расписаний занятий, отчетов о работе биологического отдела;
- за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей, закреплённых за биологического отдела.

5.8. В период отсутствия заведующего биологического отдела его замещает один из педагогов отдела, по приказу директора Учреждения.

5.9. Деятельность работников биологического отдела регламентируется должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

6. Взаимоотношения и связи с другими отделами Учреждения

6.1. Служебные взаимоотношения биологического отдела с другими отделами, службами Учреждения, комитетами и ведомствами, научными, образовательными учреждениями, общественными организациями осуществляется в установленном в Учреждении порядке, на основании локальных актов Учреждения, плана работы, заявок, писем, согласованных с заместителем директора.

6.2. Взаимодействия и взаимоотношения с другими отделами строятся на основе уважения с учётом целостности и единства Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Биологический отдел несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом Учреждения и настоящим Положением функций, задач и обязанностей.

7.2. Возложение на сотрудников биологического отдела обязанностей, не относящихся к работе конкретного отдела, не допускаются.

8. Материально-техническая база и финансирование

8.1. Для реализации своих целей, задач и функций биологического отдела имеет необходимое имущество, оборудование и помещение, предоставляемое Учреждением:

- учебный класс
- помещение для зооуголка
- компьютеры, проектор, экран для проектора, проигрыватели, ноутбук.

8.2. Биологический отдел пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерных, хозяйственных, методических, информационных и других служб Учреждения.

8.3. Финансирование деятельности биологического отдела осуществляется на основании предъявленных и утверждённых смет, планов работ и мероприятий за счет бюджетного и дополнительного бюджетного финансирования Учреждения.