

**Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга**

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ДДТ Петроградского района  
Протокол № 1  
«30» августа 2016 года



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 63-ла от 30.08.2016г.  
Директор ДДТ  
Петроградского района  
Т.М. Замалеева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о туристско-краеведческом отделе**

**1. Общие положения**

1.1. Туристско-краеведческий отдел (далее – ТКО) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ДДТ).

1.2. ТКО осуществляет свою деятельность на основании правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных актов ГБУ ДО ДДТ.

1.3. Предметом деятельности отдела является реализация образовательных программ туристско-краеведческой направленности и организация воспитательной работы с учащимися ТКО.

1.4. На базе ТКО создан Районный туристский опорный центр (далее – РТОЦ), руководителем которого является районный методист по туристско-краеведческой работе.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Целью деятельности ТКО является развитие туристско-краеведческого движения среди учащихся ОУ района и города, а также создание условий для развития способностей, формирования устойчивого интереса к творчеству детей и подростков, адаптация учащихся к социо-культурной среде.

Задачи:

- реализация образовательных программ;
- развитие детско-юношеского туризма и краеведение;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- пропаганда здорового активного и безопасного образа жизни;
- гражданско-патриотическое воспитание учащихся средствами туристско-краеведческой деятельности.

**3. Структура и организация деятельности отдела.**

3.1. Управление отделом осуществляется руководителем структурного подразделения в соответствии с должностной инструкцией. В ТКО эта обязанность возлагается на методиста РТОЦ.

3.2. Руководитель структурного подразделения:

- Проводит малые педагогические советы (3 раза в год), совещания.
- Организует и контролирует учебный процесс, отвечает за качество и эффективность работы отдела.
- Несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников, соблюдение норм охраны труда.

3.3. В непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения находятся педагоги дополнительного образования.

3.4. Работа отдела осуществляется в соответствии с перспективным и текущим планированием и расписанием работы объединений, утверждённым директором ГБУ ДО ДДТ.

3.5. Учёт работы объединений ТКО производится в журналах установленного образца.

3.6. С целью совершенствования воспитательной работы, распространения педагогического опыта ТКО осуществляет методическую работу в рамках деятельности РТОЦ.

3.7. С целью совершенствования воспитательной работы ТКО организует туристско-краеведческие мероприятия, соревнования, слёты, конференции, выступления.

3.8. Для реализации проектов программы развития ТКО осуществляет совместную деятельность с другими отделами ГБУ ДО ДДТ.

#### **4. Организация образовательного процесса.**

4.1. Условия приёма. ТКО проводит свободный набор всех желающих детей с 7 до 17 лет.

При приёме в объединения ТКО необходимо предоставить медицинское заключение о возможности заниматься туристско-краеведческой деятельностью.

4.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ТКО регламентируются образовательными программами, рассмотренными на малом педагогическом совете ТКО и утверждёнными на педагогическом совете ГБУ ДО ДДТ в соответствии с учебно-производственным планом на учебный год.

4.3. Результаты обучения и формы контроля предусмотрены и описаны в образовательных программах.

4.4. Образовательный процесс может продолжаться и во время каникул (походы, сборы, экспедиции, соревнования, экскурсии, оздоровительные лагеря).

#### **5. Контроль результатов освоения учащимися образовательных программ.**

5.1. Итоговый контроль результатов освоения учащимися образовательных программ проводится два раза в учебном году: в первом полугодии – в декабре, во втором - в мае.

В течение учебного года педагог может проводить промежуточный контроль результатов освоения учащимися образовательных программ по различным разделам образовательной программы и её соответствия с прогнозируемыми результатами.

5.2. Формы проведения контроля результатов освоения учащимися образовательных программ в ТКО:

- конференции;
- круглый стол;
- итоговое занятие;
- зачётный поход;
- соревнования;
- диагностика.

5.3. График проведения контроля результатов освоения учащимися образовательных программ составляется методистом РТОЦ и согласовывается с заместителем директора по УВР.

## **6. Материально-техническая база.**

- 6.1. Работники отдела имеют право пользоваться кабинетом, туристским снаряжением, компьютерной и оргтехникой ГБУ ДО ДДТ.
- 6.2. Имущество, необходимое для осуществления учебно-образовательного процесса ТКО, хранится в кладовой.
- 6.3. За сохранность имущества, порядок хранения и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности отвечает руководитель структурного подразделения – методист РТОЦ.

## **7. Утверждение и изменения настоящего Положения.**

- 7.1. Настоящее Положение обсуждается на малом педсовете ТКО и утверждается директором ГБУ ДО ДДТ.
- 7.2. Настоящее Положение может быть изменено решением педагогического совета ГБУ ДО ДДТ.