

31 августа 2018 г.

Санкт-Петербург

Об организации платных образовательных услуг в 2018-2019 учебном году

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом ДДТ и «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить организацию следующих платных образовательных услуг в 2018-2019 учебном году по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:
 - 1.1. «Обучение игре на фортепиано»,
 - 1.2. «Школа Раннего Развития. Развитие мышления и речи»,
 - 1.3. «Школа Раннего Развития. Музыка»,
 - 1.4. «Школа Раннего Развития. Лепка»,
 - 1.5. «Школа Раннего Развития. Живопись»,
 - 1.6. «Английский для дошкольников»,
 - 1.7. «Индивидуальные музыкальные занятия. Блокфлейта. Саксофон»,
 - 1.8. «Индивидуальные музыкальные занятия. Фортепиано»,
 - 1.9. «Праздники для детей».
2. Утвердить стоимость платных услуг в ДДТ Петроградского района с 01.09.2018 года:
 - 2.1. «Обучение игре на фортепиано» – 6000 руб. в месяц (8 занятий),
 - 2.2. «Школа Раннего Развития. Развитие мышления и речи» – 2200 руб. в месяц (4 занятия),
 - 2.3. «Школа Раннего Развития. Музыка» – 2200 руб. в месяц (4 занятия),
 - 2.4. «Школа Раннего Развития. Лепка» – 2200 руб. в месяц (4 занятия),
 - 2.5. «Школа Раннего Развития. Живопись» – 2200 руб. в месяц (4 занятия),
 - 2.6. «Английский для дошкольников» – 2200 руб. в месяц (4 занятия),
 - 2.7. «Индивидуальные музыкальные занятия. Блокфлейта. Саксофон» - 3600 руб. в месяц (4 занятия),
 - 2.8. «Индивидуальные музыкальные занятия. Фортепиано» - 3600 руб. в месяц (4 занятия),
 - 2.9. «Праздники для детей»: 3000 руб. - 1 праздник для группы до 20 чел., 1 час;
6000 руб. - 1 праздник для группы до 20 чел., 2 часа;
8000 руб. - 1 праздник для группы более 20 чел., 2 часа.
3. Утвердить реестр платных услуг.
4. Утвердить «Положение об организации деятельности, о порядке привлечения и использования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности».
5. Утвердить смету расходов на каждый вид платных услуг.
6. Утвердить учебно-производственный план и программы обучения.
7. Утвердить расписание занятий платных образовательных услуг.
8. Назначить ФАТЬКОВУ Ольгу Владимировну ответственной за организацию платных услуг в ДДТ.
9. Утвердить состав педагогов и административно – хозяйственного персонала, обеспечивающего оказание платных образовательных услуг в 2018- 2019 учебном году и должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности и ответственность работника.
 - 9.1. Административный персонал:
СЕМЕНЦОВ Александр Дмитриевич – директор ДДТ;
КРАЙНОВА Марина Анатольевна – секретарь;

МИХАЙЛЕНКО Ольга Валентиновна – зам. директора по УВР,
организатор ПОУ «Обучение игре на фортепиано»;
МЕНЖИНСКАЯ Ирина Фёдоровна – зам. директора по кадрам;
ФАТЬКОВА Ольга Владимировна – ответственный за организацию платных
образовательных услуг ДДТ, организатор ПОУ «Школа раннего развития»;

9.2. Должностные инструкции административного персонала:

- 9.2.1. Директор ДДТ осуществляет контроль за качеством расходования
внебюджетных средств.
- 9.2.2. Секретарь осуществляет контроль за заключением, учётом и хранением
индивидуальных договоров с родителями (законными представителями)
обучающихся на оказание платных услуг.
- 9.2.3. Зам. директора по УВР осуществляет контроль за ведением учебной
документации и качеством оказания ПОУ, проводит оформление
статистической отчётности и других видов отчётности по платным
образовательным услугам.
- 9.2.4. Зам. директора по кадрам оформляет трудовые отношения с работниками
образовательного учреждения, а также трудовые или гражданско-правовые
отношения с лицами, не являющимися работниками образовательного
учреждения, привлекаемыми для оказания платных услуг;
- 9.2.5. Ответственный за организацию платных образовательных услуг ДДТ
осуществляет:
 - организацию рекламной кампании, информирование родителей о порядке
предоставления и перечне ПОУ, оформление информационного стенда;
 - документационное обеспечение образовательного процесса по ПОУ;
 - формирование производственного плана по ПОУ, расписания и графики
работы сотрудников, занятых в ПОУ;
 - отчётность по организации и проведению ПОУ;
 - издание распоряжений по зачислению и отчислению обучающихся;
 - контроль за исполнением образовательных программ на каждый вид услуг;
 - своевременный учет квитанций об оплате образовательных услуг;
 - ведение книги отзывов и предложений по ПОУ.

9.3. Педагоги:

«Обучение игре на фортепиано»

ЛЕДОК Елена Николаевна
ЛИШАКОВА Эльвира Андреевна
МИХАЙЛЕНКО Ксения Сергеевна
МИХАЙЛЕНКО Ольга Валентиновна

«Школа раннего развития»

ВОЛКОВА Анна Александровна
ДАРУЕВА Варвара Сергеевна
ДАШКИНА Сания Кялимулловна
КОТОВ Александр Александрович
ФАТЬКОВА Ольга Владимировна
ЧИБАШЕВА Елена Валентиновна

«Праздники для детей»

БУЛЕНКОВА Наталья Викторовна
ВАЩЕНКО Ольга Юрьевна
ДМИТРИЕВА Марина Владимировна
ЖУКОВ Андрей Гурьевич
КЛИМОВА Светлана Михайловна

КОЧЕРЫГИНА Марина Леонидовна
ЛИШАКОВА Эльвира Андреевна
МЕДВЕДЕВА Ольга Алексеевна
МИНДОЛИНА Зоя Николаевна
ОРЛОВА Екатерина Ивановна
СМИРНОВА Ирина Евгеньевна
ФОКИН Валерий Иванович
ЯЩУК Светлана Юрьевна

«Индивидуальные музыкальные занятия»

МАТЫСАКОВ Улан Пасанович
ФАТЬКОВА Ольга Владимировна

9.4. Должностные инструкции педагогов:

- Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий, за соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности;
- Качественно оказывать платные образовательные услуги;
- Исполнять образовательную программу платной образовательной услуги;
- Вести учебную документацию.

9.5. Рабочий персонал и их должностные инструкции:

АЛЕКСЕЕВ Алексей Анатольевич – настройщик фортепиано - осуществляет контроль за состоянием фортепиано и проводит своевременный ремонт и настройку инструментов;
СЕДЫХ Ольга Павловна – заведующая хозяйством - осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в кабинетах, где проводятся занятия по ПОУ.

Директор ДДТ



А.Д.Семенцов