

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ДДТ Петроградского района  
Решение от 30 августа 2018 г.  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 87 -ПУ от 31 августа 2018 г

Директор ДДТ  А. Д. Семенцов

31 августа 2018 г



**Положение об организации деятельности,  
о порядке привлечения и использования средств  
от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности**

2018 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации деятельности, о порядке привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, федеральных законов от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950, иных нормативных правовых актов, а также Устава ДДТ Петроградского района.

1.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг, использованию имущества и привлечению безвозмездных целевых пожертвований в рамках благотворительной деятельности относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.3. Дополнительные платные услуги оказываются воспитанникам (ученикам) и населению за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

1.4. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

1.5. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением дополнительных платных услуг не влияет на участие воспитанника (ученика) в реализации основных общеобразовательных программ.

1.6. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом и утверждается директором ДДТ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются директором ДДТ.

1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг, привлечению иных дополнительных средств.**

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и привлечению иных дополнительных средств в образовательном учреждении являются:

- удовлетворение потребностей воспитанников (учеников) в получении дополнительного образования и развития их личности;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников (учеников), создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников образовательного учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

## **3. Виды, приносящей доход деятельности.**

3.1. Образовательное учреждение оказывает следующие дополнительные платные услуги:

3.1.1. Дополнительные платные образовательные услуги:

- «Обучение игре на фортепиано»/ 2 занятия в неделю - 6000 руб./мес.
- «Английский для дошкольников» / 1 занятие в неделю – 2200 руб./мес.
- «Школа Раннего Развития. Развитие мышления и речи» / 1 занятие в неделю – 2200 руб./мес.
- «Школа Раннего Развития. Музыка»/ 1 занятие в неделю – 2200 руб./мес.
- «Школа Раннего Развития. Живопись»/ 1 занятие в неделю – 2200 руб./мес.
- «Школа Раннего Развития. Лепка» /1 занятие в неделю – 2200 руб./мес.
- «Индивидуальные музыкальные занятия. Фортепиано» /1 занятие в неделю – 3600 руб./мес.
- «Индивидуальные музыкальные занятия. Блокфлейта. Саксофон» /1 занятие в неделю – 3600 руб./мес.

3.1.2. Дополнительные платные услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом:

- **Праздники для детей**  
- 1 праздник (для группы детей до 20 чел., 1 час) - 3 000 руб.
- **Праздники для детей**  
- 1 праздник (для группы детей до 20 чел., 2 часа) - 6 000 руб.
- **Праздники для детей**  
- 1 праздник (для группы детей более 20 чел., 2 часа) - 8 000 руб.

3.2. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

3.3. Дополнительные образовательные или учебные программы согласовываются с Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя.

3.4. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя с учётом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательного учреждения, по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.5. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

3.6. Образовательное учреждение может получать безвозмездные целевые пожертвования и взносы от юридических и физических лиц в виде имущества и имущественных прав в рамках благотворительной деятельности

#### **4. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг, привлечению иных дополнительных средств.**

4.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

4.2. Педагогический совет согласовывает перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения руководителем образовательного учреждения.

4.3. Руководитель образовательного учреждения:

- оформляет трудовые отношения с работниками образовательного учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг, а также, с конкретными работниками образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и привлечению иных дополнительных средств, осуществлению контроля над данным видом деятельности;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников (учащихся) на оказание дополнительных платных услуг, на поступление целевых взносов и пожертвований в рамках благотворительной деятельности от физических и юридических лиц;

4.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом дополнительных образовательных или учебных программ.

4.5. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей СанПиН 2.4.2.2821-10»

4.6. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними не менее 10 минут.

4.7. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся).

4.8. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора.

4.9. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.10. Договор в рамках благотворительной деятельности заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения - Благотворителя и место его нахождения (юридический адрес);

- фамилия, имя, отчество, адрес Благотворителя;

- наименование безвозмездной помощи и цели на которые она будет направлена;

- порядок предоставления безвозмездной помощи;
- другие необходимые сведения.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.11. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников (учащихся) должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных услуг и условия их оплаты.

4.12. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся) руководителем дошкольного образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- Закон об образовании;
- Закон о защите прав потребителей;
- Устав образовательного учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы дополнительных платных услуг, кружков;
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.13. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.14. Оплата дополнительных платных образовательных услуг, и предоставление безвозмездной финансовой помощи образовательному учреждению производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится авансовыми платежами с 01 по 10 число текущего месяца по квитанциям, выданным образовательным учреждением.

## 5. Расчет стоимости дополнительных платных услуг.

5.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 07 марта 1995 года «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» платные дополнительные образовательные услуги не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

5.2. Стоимость оказываемых образовательным учреждением платных услуг определяется в соответствии с «Порядком определения стоимости платной образовательной услуги (расчёт цены на 1 обучающегося) в образовательных учреждениях Петроградского района Санкт-Петербурга» - утверждён Учредителем.

Используемый образовательным учреждением метод определения цены единицы платной услуги в 2017-18 учебном году – сравнительный (рыночный): утверждён приказом директора от 31.08.2017 № 95-ПУ, проводится путём анализа рыночных цен на аналогичные услуги с учётом уровня потребительского спроса на каждый вид услуг, полезности услуги, её конкурентоспособности; уровня переменных и постоянных расходов учреждения, определяющих полную (коммерческую) себестоимость услуг; прогноза объёмов реализации услуг; предполагаемого объёма прибыли учреждения; имеющихся мощностей образовательного учреждения.

5.3. Цены на платные услуги, оказываемые образовательным учреждением формируются на основании:

- калькуляций, рассчитанных с учётом материальных, трудовых и других затрат учреждения, связанных с оказанием платных услуг и затрат, связанных с расходами, обеспечивающими выполнение уставной деятельности образовательного учреждения, развития и совершенствования образовательного процесса;

- необходимой прибыли (для осуществления расходов на выплаты материального стимулирования работников учреждения (в денежном, натуральном выражении и других видов поощрения), на развитие материально- технической базы, обязательные платежи, выплачиваемые за счёт прибыли).

5.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального и регионального бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. На каждый вид платных услуг составляется калькуляция стоимости занятия (смета расходов) в целом на группу получателей (с учётом минимального количества получателей услуги), с последующим определением цены на каждого получателя за одно занятие.

Калькуляция составляется непосредственно бухгалтерией ОУ или ГКУ ЦБ и утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.6. Стоимость платных услуг включает в себя:

**прямые расходы** (затраты, непосредственно связанные с оказанием определённой платной услуги):

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно участвующих в оказании платной услуги;

- затраты на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания платной услуги;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги, включают затраты на эксплуатацию оборудования непосредственно используемого при оказании платной услуги, иные расходы образовательного процесса, непосредственно осуществляемые при оказании платной услуги;

**косвенные расходы** (в целом включаются затраты на общехозяйственные нужды, непосредственно не связанные с оказанием определённой платной услуги и расходы на развитие материально-технической базы образовательного учреждения):

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и вспомогательного (обслуживающего) персонала;
- затраты на эксплуатацию оборудования, которое включает в себя затраты на техническое обслуживание машин и оборудования, обслуживания компьютерной техники (в том числе расходы на заправку картриджей) и технических средств,
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи;
- затраты на прочие услуги (в том числе расходы на проведение периодического медицинского осмотра и освидетельствования работников учреждения; на подписку периодических изданий; на типографские услуги; на участие в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в том числе взносы за участия в указанных мероприятиях), на экскурсии (для обучающихся и сотрудников в качестве поощрения); расходы по обучению на курсах повышения квалификации для работников учреждения).

#### **6. Ответственность образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных услуг.**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родители (законные представители) воспитанников (учащихся) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, родители (законные представители) воспитанников (учеников) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;
- возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников (учащихся) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных услуг не устранены образовательным учреждением либо имеют существенный характер.

6.4. Если образовательное учреждение своевременно не приступило к оказанию дополнительных платных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг родители вправе по своему выбору:

- а) назначить образовательному учреждению новый срок, в течение которого ОУ должно приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от образовательного учреждения возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников (учащихся) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных им в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

6.6. Для записи предложений родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся), получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга предложений». Местонахождением «Книги предложений» является Учительская ДДТ.

**7. Расходование средств от платных услуг и иных дополнительных поступлений.**

7.1. Расходование средств от платных услуг производится в соответствии с утвержденной сметой:

- **Расходование средств, полученных от оказания ПОУ «Школа раннего развития»**

1.Фонд ДДТ:	Развитие материально-технической базы учреждения и оплаты коммунальных услуг.	30% дохода ПОУ
2.Фонд оплаты труда (ФОТ):		70% дохода ПОУ = = 100% ФОТ (Включая ЕСН)
2.1.Педагоги:	Предмет/Должность	
Волкова А.А. Даруева В.С. Дашкина С.Н. Котов А.А. Фатькова О.В. Чибашева Е.В.	«Развитие мышления и речи» «Английский для дошкольников» «Музыка» «Живопись» «Лепка»	75%
2.2.Администрация/персонал:		25%
Семенцов А.Д. Михайленко О.В. Седых О.П. Менжинская И.Ф. Крайнова М.А. Фатькова О.В.	Директор ДДТ Зам.дир.по УВР Зав.хоз. Зам.дир. по кадрам Секретарь Ответственный за платные услуги	1% 2% 1% 3% 3% 15%
		100% ФОТ



- **Расходование средств, полученных от оказания ПОУ  
«Обучение игре на фортепиано»**

1.Фонд ДДТ:		10% дохода ПОУ
2.Фонд оплаты труда (ФОТ):		90% дохода ПОУ = = 100% ФОТ (Включая ЕСН)
2.1.Педагоги:	Предмет/Должность	
Ледок Е.Н. Лишакова Э.А. Михайленко К.С. Михайленко О.В.	Педагоги доп.обр.	90%
2.2.Администрация/персонал:		10%
Алексеев А.А.	Настройщик фортепиано	5%
Михайленко О.В.	Зам.дир.по УВР	5%
		100 % ФОТ

- **Расходование средств, полученных от оказания ПОУ  
«Праздники для детей»**

1.Фонд ДДТ:		30% дохода пл. услуг ДДТ
2.Фонд оплаты труда (ФОТ):		70% дохода ПОУ= 100% ФОТ (Включая ЕСН)
2.1.Педагоги и концертмейстеры:	Должность:	
Буленкова Н.В., Ващенко О.Ю. Дмитриева М.В., Жуков А.Г. Медведева О.А. Орлова Е.И, Смирнова И.Е., Фокин В.И., Кочерыгина М.Л. Миндолина З.Н., Лишакова Э.А., Ящук С.Ю.	Ведущие праздника, Концертмейстеры.	98%
2.2.Администрация/персонал		2%
Фатькова О.В.	Ответственный за платные услуги	2%
		100 % ФОТ

- **Расходование средств, полученных от оказания ПОУ  
«Индивидуальные музыкальные занятия»**

1.Фонд ДДТ:		5 % дохода ПОУ
2.Фонд оплаты труда (ФОТ):		95 % дохода ПОУ = = 100% ФОТ (Включая ЕСН)
2.1.Педагоги:	Предмет/Должность	
Фатькова О.В. Матысаков У.П.	Педагоги доп.обр.	97%
2.2.Администрация/персонал:		3%
Алексеев А.А.	Настройщик фортепиано	1%
Михайленко О.В.	Зам.дир.по УВР	1%
Фатькова О.В.	Ответственный за платные услуги	1%
		100% ФОТ

7.2. Переданное в благотворительных целях имущество расходуется и используется образовательным учреждением строго на цели, указанные Благотворителем.